湖北大学解约研究生改派申请表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>原签约单位</td><td colspan="2"></td><td>现拟签约单　位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>解约原因</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>个人承诺</td><td colspan="5">本着诚信原则，本人以上申述事实真实，所提供的毁约材料真实，愿承担由此产生的一切后果。
签名：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="2">导师签署意见：
经查，该生解约原因属实，解约材料真实。同意办理。
导师签名：
年　　月　　日</td><td colspan="3">学院领导签署意见：
学院领导签名：　　学院盖章
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学校意见</td><td colspan="5">就业负责人签字：　　盖章
年　　月　　日</td></tr>
</table>

1．**用协议书改派：**《解约研究生改派申请表》+新签就业协议书+解约函原件及复印件

2．**用接收录用函改派：**《解约研究生改派申请表》+解约函原件及复印件+原签约协议书（一式四份）+新单位接收录用函（原件和复印件）+《劳动合同或其他就业材料信息填报表》

3．**用劳动合同改派：**《解约研究生改派申请表》+解约函原件及复印件+原签约协议书（一式四份）+劳动合同复印件+人才中心接收函复印件+《劳动合同或其他就业材料信息填报表》；

说明：

1． 新单位接收录用函应该是由县、市毕业生就业主管部门、省直单位或中央单位的人事部门出具。

2． 每位毕业生只能解约一次，请慎重解约。

3． 学院研究生秘书持相关材料到研究生院就业指导办公室为毕业生办理新就业协议书领取或改派手续。